**PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**

**PRIORITATEA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PACTE DE INTEGRITATE**

**IUNIE 2025**

**CUPRINS**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc178255573)

[1.1 **Preambul** 5](#_Toc178255574)

[**1.2. Abrevieri** 6](#_Toc178255575)

[**1.3 Glosar** 7](#_Toc178255576)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 12](#_Toc178255577)

[**2.1 Informații generale despre Program** 12](#_Toc178255578)

[**2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific** 13](#_Toc178255579)

[**2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile** 13](#_Toc178255580)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 19](#_Toc178255581)

[**3.1 Tipul de apel** 19](#_Toc178255582)

[**3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)** 19](#_Toc178255583)

[**3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte** 19](#_Toc178255584)

[**3.4 Rata de cofinanțare** 19](#_Toc178255585)

[**3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte** 20](#_Toc178255586)

[**3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului** 20](#_Toc178255587)

[**3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte** 21](#_Toc178255588)

[- Mediul de afaceri; 21](#_Toc178255589)

[- Autoritățile și instituțiile publice locale și centrale; 21](#_Toc178255590)

[**3.8. Indicatori** 21](#_Toc178255591)

[3.8.1. Indicatori de realizare 21](#_Toc178255592)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 22](#_Toc178255593)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) 22](#_Toc178255594)

[**3.9. Rezultatele așteptate** 22](#_Toc178255595)

[**3.10. Operațiune de importanță strategică** 23](#_Toc178255596)

[**3.11. Investiții teritoriale integrate** 23](#_Toc178255597)

[**3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** 23](#_Toc178255598)

[**3.13.Reguli privind ajutorul de stat** 23](#_Toc178255599)

[**3.14. Reguli privind instrumentele financiare** 24](#_Toc178255600)

[**3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale** 24](#_Toc178255601)

[**3.16. Principii orizontale** 24](#_Toc178255602)

[**3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice** 25](#_Toc178255603)

[**3.18. Caracterul durabil al proiectului** 27](#_Toc178255604)

[**3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea** 27](#_Toc178255605)

[**3.20 Teme secundare** 28](#_Toc178255606)

[**3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** 28](#_Toc178255607)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 29](#_Toc178255608)

[**4.1 Data deschiderii apelului de proiecte** 29](#_Toc178255609)

[**4.2. Perioada de pregătire a proiectelor** 29](#_Toc178255610)

[**4.3. Perioada de depunere a proiectelor** 29](#_Toc178255611)

[4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 29](#_Toc178255612)

[4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 29](#_Toc178255613)

[**4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** 29](#_Toc178255614)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 30](#_Toc178255615)

[**5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor** 30](#_Toc178255616)

[5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 30](#_Toc178255617)

[5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 34](#_Toc178255618)

[5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 34](#_Toc178255619)

[5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 34](#_Toc178255620)

[**5.2. Eligibilitatea activităților** 35](#_Toc178255621)

[5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 35](#_Toc178255622)

[5.2.2. Activități eligibile 38](#_Toc178255623)

[5.2.3.Activitatea de bază 40](#_Toc178255624)

[5.2.4. Activități neeligibile 41](#_Toc178255625)

[**5.3. Eligibilitatea cheltuielilor** 42](#_Toc178255626)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 42](#_Toc178255627)

[5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 44](#_Toc178255628)

[5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 49](#_Toc178255629)

[5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 50](#_Toc178255630)

[5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 51](#_Toc178255631)

[5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 51](#_Toc178255632)

[5.4. **Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 51](#_Toc178255633)

[**5.5. Cuantumul cofinanțării acordate** 51](#_Toc178255634)

[**5.6. Durata proiectului** 52](#_Toc178255635)

[**5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului** 52](#_Toc178255636)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 52](#_Toc178255637)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 55](#_Toc178255638)

[**7.1. Completarea formularului cererii** 55](#_Toc178255639)

[**7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare** 55](#_Toc178255640)

[**7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare** 55](#_Toc178255641)

[**7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** 56](#_Toc178255642)

[**7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare** 60](#_Toc178255643)

[**7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării** 60](#_Toc178255644)

[**7.7. Renunțarea la cererea de finanțare** 64](#_Toc178255645)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 64](#_Toc178255646)

[**8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare** 64](#_Toc178255647)

[**8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ** 66](#_Toc178255648)

[**8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)** 66](#_Toc178255649)

[**8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** 66](#_Toc178255650)

[**8.5. Aplicarea pragului de calitate** 67](#_Toc178255651)

[**8.6. Aplicarea pragului de excelență** 67](#_Toc178255652)

[**8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.** 67](#_Toc178255653)

[**8.8. Contestații** 67](#_Toc178255654)

[**8.9. Contractarea proiectelor** 69](#_Toc178255655)

[8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 69](#_Toc178255656)

[8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 70](#_Toc178255657)

[8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 71](#_Toc178255658)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 72](#_Toc178255659)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 72](#_Toc178255660)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 73](#_Toc178255661)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 73](#_Toc178255662)

[**11.1. Rapoartele de progres** 73](#_Toc178255663)

[**11.2. Vizitele de monitorizare** 75](#_Toc178255664)

[**11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare** 75](#_Toc178255665)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 76](#_Toc178255666)

[**12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare** 76](#_Toc178255667)

[**12.2. Mecanismul cererilor de plată** 76](#_Toc178255668)

[**12.3. Mecanismul cererilor de rambursare** 77](#_Toc178255669)

[**12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** 79](#_Toc178255670)

[**12.5. Vizitele la fața locului** 79](#_Toc178255671)

[13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 80](#_Toc178255672)

[**13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului** 80](#_Toc178255673)

[**13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)** 80](#_Toc178255674)

[14. ANEXE 80](#_Toc178255675)

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 **Preambul**

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte privind **Pactele de integritate, din cadrul Priorității de Asistență tehnică a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.**  Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informaţiile prezentate în acest document.  Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro/) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/ informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.  Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. În funcție de specificul și complexitatea solicitărilor, termenul de răspuns este cel legal de 30 zile (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.  AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.  AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte. |

## **1.2. Abrevieri**

|  |
| --- |
| **ADRSM -** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  **AM PRSM** – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  **APL** – Autoritate publică locală  **AT** – Asistență tehnică  **BS** - Bugetul de Stat  **CE -** Comisia Europeană  **DNSH** – Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)  **ETF** – Evaluare tehnică și financiară  **FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională  **GIV** – Ghid identitate vizuală  OIS – Operaţiune de importanţă strategică  **OP** – Obiectiv de Politică  **P –** Prioritate  **PR SM** – Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027  **RDC -** Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.  **RSO** – Obiectiv Specific  **UE** - Uniunea Europeană |

## **1.3 Glosar**

|  |
| --- |
| Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar",” operațiune”,” Comitet de monitorizare”,” indicatori de realizare” și” indicatori de rezultat” și” marcă de excelență” au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.  Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”,” cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”,” lider de parteneriat”, decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.   * **Activitate de bază în cadrul unui proiect** – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative :   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;   * **Accesibilizare -** Măsurile adecvate pentru a asigura persoanelor cu dizabilităţi accesul, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, la mediul fizic, la transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului. * **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; * **Autoritate de Management** - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale, definită conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * **Adaptare rezonabilă** - modificãrile şi ajustãrile necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporţionat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilitãţi sã se bucure ori sã îşi exercite, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, toate drepturile şi libertãţile fundamentale ale omului * **Beneficiar -** un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor * **Cerere de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. * **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 * **Cheltuieli neeligibile** - alte cheltuieli decât cele eligibile * **Contract de finanţare** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, şi beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor * **Costurile directe -** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă. * **Costurile indirecte -** toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. * **Comitet de monitorizare -** este organismul definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * **Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat –** declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării; * **Design universal** - proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât sã poatã fi utilizate de cãtre toate persoanele, pe cât este posibil, fãrã sã fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilitãţi, atunci când este necesar. * **Decizia de reziliere a contractului de finanţare** - actul administrativ emis de autoritatea de management/organismul intermediar prin care încetează raporturile contractuale şi, după caz, sunt individualizate sumele ce trebuie restituite de către beneficiar/lider de parteneriat ca urmare a rezilierii contractului de finanţare în condiţiile stabilite prin clauzele acestuia. * **Fonduri europene** - asistenţa financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziţie justă * **Ghidul Solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte; * **Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare; * **Indicator de rezultat** - înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii * **Indicator de realizare** - înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției * **Lider de parteneriat** - organism public sau privat care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi şi semnează contractul de finanţare * **Monitor independent** - organizația neguvernamentală sau asocierea de organizații neguvernamentale care coordonează implementarea unui Pact de Integritate și se asigură că părțile implicate își respectă angajamentele asumate în cadrul acestuia, contribuind la transparentizarea și asigurarea integrității procedurilor de atribuire și implementare a contractelor ce fac obiectul Memorandumului de colaborare, până la recepție serviciilor și produselor, respectiv finalizarea implementării proiectului. * **Operațiune -** un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate * **Plan de monitorizare a proiectului** – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finnațare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz; * **Proiect** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz; * **Procesul de evaluare, selecție și contractare -** totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractuluide finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape; * **Program** - definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060 * **Pact de Integritate** - mecanism prin care o entitate publică sau un grup de entități colaborează cu societatea civilă pentru a se asigura de faptul că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii, abordează riscurile de corupție și încurajează încrederea publicului într-un anumit proces de achiziție publică. * **Rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent. * **Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.   ***Termenii și expresiile ”obiectiv/proiect de investiție”, ”investiție publică”, “SF” au înțelesurile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*** |

# 2. ELEMENTE DE CONTEXT

## **2.1 Informații generale despre Program**

|  |
| --- |
| Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.  Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene.  Potrivit Strategiei Europene de Digitalizare, statele membre trebuie să valorifice digitalizarea pentru a realiza o schimbare de paradigmă a modului în care cetățenii și întreprinderile interacționează cu administrația publică.  Serviciile publice digitale eficiente sau guvernarea electronică pot oferi o mare varietate de avantaje.  Acestea includ mai multă eficiență și economii pentru guverne și întreprinderi, transparență sporită și o participare mai mare a cetățenilor la viața publică. Tehnologia informației și comunicării este deja utilizată pe scară largă de către organismele guvernamentale, dar guvernarea electronică implică mai mult decât instrumente: implică regândirea organizațiilor și proceselor și schimbarea comportamentului, astfel încât serviciile publice să fie furnizate mai eficient oamenilor.  Implementată corect, guvernarea electronică permite cetățenilor, întreprinderilor și organizațiilor să își desfășoare interacțiunile cu administrația publică mai ușor, mai rapid și la costuri mai mici.  Serviciile publice trebuie să fie pe deplin accesibile online, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și să beneficieze de instrumente ușor de utilizat, cu standarde ridicate de securitate și confidențialitate și să asigure interoperabilitatea la toate nivelurile de guvernare.  Totodată, conform Strategiei Europene pentru Date (SED), volumul în creștere de date industriale și personale, publice și private în Europa, combinat cu schimbarea tehnologică a modului în care datele sunt stocate și prelucrate, va constitui o sursă potențială de creștere și inovație care ar trebui exploatată. Mai mult, cetățenii ar trebui să fie ajutați să ia decizii mai bune pe baza unor informații obținute din date non-personale. UE poate deveni un model de lider pentru o societate abilitată de date pentru a lua decizii mai bune - în afaceri și sectorul public. În acest scop, unul din cei patru piloni ai SED vizează investiții în colectarea de date și consolidarea capacităților și infrastructurilor de găzduire, prelucrare și utilizare a datelor și asigurarea interoperabilității.  În acest context european și național, este nevoie de investiții la nivel regional pentru a crea baza pentru digitalizarea serviciilor publice locale care vor fi furnizate online, într-un mod unitar, asigurând totodată resurse tehnologice pentru dezvoltarea sistemelor informaționale care să fie utilizate în beneficiul autorităților publice locale, cetățenilor și IMM-urilor din regiune.  Pentru a promova transparența, AM PRSM a analizat oportunitatea utilizării pactelor de integritate, ținând cont de lecțiile învățate din aplicarea în România a programului pilot al Comisiei Europene și a prevederilor legale în vigoare. |

## **2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

|  |
| --- |
| **FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională**  **Prioritatea „Asistență tehnică”**  **Apel de proiecte – Pacte de integritate** |

## **2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

|  |
| --- |
| * Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările şi completările ulterioare. * Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările şi completările ulterioare * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027, cu modificările şi completările ulterioare * Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările şi completările ulterioare * Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); * Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public * Directiva nr. 1024/2019 privind datele deschise şi reutilizarea informaţiilor din sectorul public (reformare) * Decizia CE nr. C(2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFPR004 * Decizia CE nr. C(2024) 5829/08.08.2024 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 * Decizia Președintelui Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) nr. 815/06.12.2022 pentru aprobarea Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea * Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. * Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE). * Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilităţi * Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor „O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile perso Codul European de Conduită privind Eficiența Energetică a Centrelor de Date 2023 * Cadrul de evaluare pentru centrele de date în contextul activității 8.1 Actul Delegat privind Taxonomia Climatică anelor cu handicap 2021-2030”. * Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind instituirea unui Pilon european al drepturilor sociale * Comunicarea (Comisiei COM(2021) 118 final, 9 martie 2021) către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – „Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital” * Comunicarea Comisiei (COM (2022) 27 final din 26.1.2022) către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Stabilirea unei declarații europene privind drepturile și principiile digitale pentru deceniul digital; * Comunicare a Comisiei (COM(2020) 66 final, 19 februarie 2020) către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – „O strategie europeană privind datele * Legea nr. 92/1996 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările şi completările ulterioare. * Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice şi crearea Platformei naționale de interoperabilitate, cu modificările şi completările ulterioare. * Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenţiei privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizaţiei Naţiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 şi semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările şi completările ulterioare. * Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare. * Legea nr. 232/2022 privind cerinţele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor * Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor şi sistemelor informatice, cu modificările şi completările ulterioare * Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public * Legea nr. 58/2023 privind securitatea şi apărarea cibernetică a României, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative * Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanța de Urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanţa de urgenţă nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web şi a aplicaţiilor mobile ale organismelor din sectorul public, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanța de Urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare. * OUG nr. 89/2022 privind înfiinţarea, administrarea şi dezvoltarea infrastructurilor şi serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autorităţile şi instituţiile publice * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 referitoare la Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi "O Românie echitabilă", 2022 – 2027, cu modificările şi completările ulterioare. * Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare. * Hotărâre nr. 941/ 2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea nr. 818 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Strategiei de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene * Hotărârea Guvernului nr. 1.321/2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum şi a Planului de acţiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027; * Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Naţional de Interoperabilitate; * Hotărârea Guvernului nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernanţă a platformei de cloud guvernamental * Ordinul nr. 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordinul nr. 2370/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordinul nr. 2041/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordinul MIPE nr. 457/2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 * Ordin nr. 4.013/5.316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă * Ordinul nr. 5.744/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027", cu modificările și completările ulterioare. * Ghidul de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027 * Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene” elaborat de MIPE. * Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, elaborat de MIPE. * Ghid pentru factorii de decizie pentru monitorizarea contractelor de achiziții publice - Salvgardarea investițiilor finanțate din fonduri UE prin Pacte de Integritate, publicație dezvoltată în cadrul proiectului Integrity Pacts – Civil Control Mechanism for Safeguarding EU Funds, Phase 2 finanțate de Comisia Europeană, disponibil online la [guide\_decision\_makers\_ro.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/how/improving-investment/integrity-pacts/guide_decision_makers_ro.pdf) |

# 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## **3.1 Tipul de apel**

|  |
| --- |
| Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte care vizează pactele de integritate, de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.  **Pentru a promova transparența, în cadrul acestui apel de proiecte AM PRSM a analizat oportunitatea utilizării pactelor de integritate, ținând cont de lecțiile învățate din aplicarea în România a programului pilot al Comisiei Europene și a prevederilor legale în vigoare.**  Pactul de Integritate, conceput de Transparency International în anii 1990, este unul dintre cele mai populare tipuri de inițiative de acțiune colectivă în domeniul achizițiilor publice.  Un pact de integritate este un mecanism de colaborare în care autoritățile contractante și ofertanții semnează un acord public prin care se angajează să se abțină de la corupție și să sporească transparența și responsabilitatea într-un proces de achiziții publice. Ca parte a acordului, o organizație independentă a societății civile monitorizează respectarea reglementărilor aplicabile, oferă recomandări pentru atenuarea riscurilor de corupție și pentru promovarea bunei guvernanțe și informează publicul pe parcursul întregului proces.  Mecanismul poate include, de asemenea, mecanisme de soluționare a litigiilor, sancțiuni și stimulente pentru a încuraja respectarea legislației aplicabile. |

## **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

|  |
| --- |
| Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil. |

## **3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte**

|  |
| --- |
| Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **200.000 euro**, din care:   * **FEDR**: 170.000,00 euro; * **Buget de Stat:** 30.000,00 euro. |

## **3.4 Rata de cofinanțare**

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:   * **FEDR: 85%** * **Buget de stat: 15%** |

## **3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte vizează regiunea Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea Sud-Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. |

## **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

|  |
| --- |
| Pactul de integritate trebuie să includă cinci dispoziții esențiale:  **1. Un angajament public** - o declarație a părților implicate care le obligă să respecte legea și să se abțină în permanență de la acte de corupție. Ofertanții sunt, de asemenea, încurajați  să adere la și să respecte aceste angajamente.  **2. Un mecanism independent de monitorizare**  Un mecanism implementat de societatea civilă pentru a monitoriza respectarea angajamentelor și pentru a emite recomandări pentru prevenirea corupției și pentru o mai mare transparentizare pe tot parcursul procesului - susținut de experți tehnici, atunci când este necesar.  **3. Reguli operaționale**  Reguli de bază și aspecte practice care acoperă întrebări precum cine implementează mecanismul de monitorizare, cum este acesta finanțat și cum sunt selectați experții tehnici**.**  **4. Accesul la informații**  Angajamente și proceduri pentru a acorda echipei de monitorizare acces în timp util la date și informații privind contractarea sau condiții de acces la date sensibile sau confidențiale, când acestea sunt relevante.  **5. Asistența publică**  Orientări și obligații pentru monitorul societății civile de a informa publicul despre dezvoltarea proiectului, inclusiv publicarea periodică a rapoartelor de monitorizare.  Proiectele vor dezvolta planuri de activități specifice calității de Monitor Independent, respectiv:   * stabilirea strategiei monitorizării procedurilor de achiziții și a contractelor semnate în urma derulării acestora, inclusiv calendarul rapoartelor de monitorizare; * planificarea activităților de verificare a procedurilor de atribuire; * monitorizarea implementării contractelor; * planificarea măsurilor de comunicare și vizibilitate necesare implementarii Pactului de integritate. |

## **3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

|  |
| --- |
| În corelare cu implementarea operațiunii de importanță strategică “Centrul de Date Regional Sud Muntenia”, principalele grupuri țintă sunt:  - mediul de afaceri;  - autoritățile și instituțiile publice locale și centrale;  - societatea civilă, adică consumatorii finali ai noilor produse și servicii. |

## **3.8. Indicatori**

### 3.8.1. Indicatori de realizare

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, nu este obligatorie completarea secțiunii indicatori de realizare. |

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, nu este obligatorie completarea secțiunii indicatori de rezultat. |

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, nu este obligatorie completarea secțiunii suplimentari specifici. |

## **3.9. Rezultatele așteptate**

|  |
| --- |
| Ȋn cadrul cererii de finanțare se vor menţiona rezultatele aşteptate:   * Pacte de integritate implementate/gestionate – număr * Strategie de monitorizare pentru procedura de ofertare și implementarea contractului - număr * Rapoarte de monitorizare specifice Pactului de Integritate – număr * Întâlniri cu comunitatea locală și dezbateri publice organizate – număr * Cetățeni informați prin intermediul canalelor de comunicații digitale, tipărite și radio- număr * Rapoarte de evaluare a impactului   Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare. |

## **3.10. Operațiune de importanță strategică**

|  |
| --- |
| Nu se aplică prezentului apel de proiecte.  **Atenție!**  “Centrul de Date Regional Sud Muntenia’’, respectiv proiectul finanțat în cadrul apelui de proiecte nr. PRSM/481/PRSM\_P1/OP1/RSO1.2/PRSM\_A38, care face obiectul implementării Pactului de Integritate, este considerat operațiune de importanță strategică, având reguli de monitorizare și comunicare specifice. |

## **3.11. Investiții teritoriale integrate**

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel de proiecte* |

## **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel de proiecte* |

## **3.13.Reguli privind ajutorul de stat**

|  |
| --- |
| **Activităţile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidenţa ajutorului de stat.**  În conformitate cu art. 107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale între statele membre.  Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:   * să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților admnistrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; * să fie selectivă; * să asigure un avantaj agentului economic; * să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.   **Activităţile propuse în cadrul proiectului nu trebuie să fie realizate în vederea desfăşurării de activităţi economice, în scopul obţinerii de venituri, prin cedarea folosinţei oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terţă parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate.**  Proiectele care vizează investiţii/activităţi care intră sub incidenţa regulilor ajutorului de stat vor fi respinse de la finanţare.  Scopul activităților finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv implementarea Pactului de Integritate, este asigurarea publicului larg că operațiunea de importanță strategică “Centrul de Date Regional Sud Muntenia’’ se realizează într-un mod transparent și responsabil pe tot procesul de achiziție publică.  Prezentul apel de proiecte se adresează organizațiilor nonguvernamentale care reprezintă societatea civilă, beneficiarii finali fiind cetățenii regiunii Sud-Muntenia, care vor beneficia de asigurarea faptul că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii în procesul de achiziție publică. |

## **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel de proiecte.* |

## **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

|  |
| --- |
| În scopul promovării transparenţei, prin Acordul de Parteneriat nr. C(2022)5132, România și-a asumat utilizarea țintită a pactelor de integritate. În acest sens, vor fi luate în calcul lecțiile învățate în aplicarea Pactelor de integritate în România, prin programul pilot al Comisiei Europene şi a prevederilor legislației. [[1]](#footnote-1)  În colaborarea cu Comisia Europeană, în perioada 2015-2022, Secretariatul Transparency International, în parteneriat cu: Transparency International România în parteneriat cu Institutul pentru Politici Publice; ActionAid International Italy Onlus (în parteneriat cu Associazione Gruppo Abele Onlus and Monithon) din Italia; Amapola – Progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità din Italia; Societatea Academică din România; Stefan Batory Foundation din Polonia; Transparency International Bulgaria; Transparency International Republica Cehă; Transparency International Grecia; Transparency International Ungaria; Transparency International Letonia; Transparency International Lituania; Transparency International Portugalia; Transparency International Slovenia, au implementat mecanismul Pactelor de integritate în cadrul a 18 poriecte, contractate în 11 tări ale UE.  Prin punerea în aplicare în cadrul PR SM a mecanismului Pactelor de Integritate, se propune replicarea și experiențelor acestui mecanism la nivelul regiunii Sud-Muntenia. Astfel, prin prezentul apel de proiecte PR SM își propune să susțină crearea unui cadrul flexibil autorităților în vederea colaborării cu societatea civilă, ofertanții și cetățenii, pe parcusul procedurilor de achiziție.  În cadrul acestui apel de proiecte se încurajează realizarea de acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/ transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european sau național privind implementarea Pactelor de Integritate. |

## **3.16. Principii orizontale**

|  |
| --- |
| Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și în conformitate cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.  Solicitanții au obligaţia să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, vor detalia în cadrul proiectelor modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.  În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.  În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei europene şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalităţii de şanse, nediscriminării, egalităţii de gen, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap. |

## **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| Activitățile specifice implementării Pactului de Integritate reprezintă activități „soft’’ care facilitează transparență, supravegherea în cadrul procedurilor de achiziții publice, stimulând, astfel, creșterea răspunderii celor implicați în derularea proceselor achizițiilor publice.  Astfel, aceste activități nu prejudiciază aspectele de mediu, nu aduc atingere niciunuia din cele șase obiecte de mediu aferente principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ mediul (do no significant harm – DNSH). Solicitantul va compelta și semna Declarația DNSH cu privire la respectarea acestui principiu.  De asemenea, aceste tipuri de activități nu reprezintă investiții în infrastructură cu o durată de viață mai mare de cinci ani, prin urmare nu este necesară analiza imunizării la schimbările climatice. |

## **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

|  |
| --- |
| În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani de la data plăţii finale, nu trebuie să :  • înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;  • realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;  • realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021. |

## **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării **reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.**

În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Conveția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, solicitanții de finanțare vor avea în vedere ca bunurile, serviciile, echipamentele şi facilităţile propuse prin proiect să fie concepute pe baza **designului universal**, aşa cum este definit acesta în secțiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existenţa şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilităţi concepute pe baza designului universal.

De asemenea, în cadrul proiectelor, solicitanții de finanțare vor respecta cerințele privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificările și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

**Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate, duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.**

În cadrul acestui apel de proiecte sunt încurajate măsurile suplimentare față de cerințele minime legale, care vor promova cercetarea şi dezvoltarea, vor face cunoscută oferta şi vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice şi de comunicaţii, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive şi tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilităţi, tehnologiilor cu preţuri accesibile, acțiuni suplimentare favorabile incluziunii și diversității, dezvoltarea de tehnologii lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, instrumente de analiză a textelor, etc).

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

## **3.20 Teme secundare**

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel de proiecte.* |

## **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

|  |
| --- |
| Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027, pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027.  Pentru operațiunea de importanță strategică pentru care se realizează pactul de integritate se va avea în vedere conformitatea cu prevederile art.50, punctul 1(e) din Regulamentul 1060/ 2021: ”în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente”.  Solicitantul va atașa la cererea de finanțare un plan de acțiuni pentru comunicare și vizibilitate a proiectului în care vor detalia etapele și bugetul prevăzut pentru activitățile de vizibilitate și comunicare. |

# 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelului de proiecte: .....................

## **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor de finanțare.

## **4.3. Perioada de depunere a proiectelor**

### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

|  |
| --- |
| Data începerii depunerii proiectelor în platforma MySMIS este .................... |

### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

|  |
| --- |
| Data închiderii apelului de proiecte în platforma MySMIS este ..................... |

## **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic SMIS2021/MySMIS2021+.  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021+.  Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.  Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.  Toate etapele aferente proiectului (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021+. |

# 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

## **5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

|  |
| --- |
| 1. Solicitanții eligibili sunt organizațiile nongurnamentale (ONG), constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare referitoare la asociaţii şi fundaţii, respectiv Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare și/sau alte legi speciale, având în vedere respectarea cumulativă a următoarelor condiții:  a) Au sediul social sau un punct de lucru în România, dar locația de implementare a  proiectului este în regiunea Sud-Muntenia.  b) Sunt înființate cel târziu la data de 31 Decembrie 2021.  2. Solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din Declarația Unică.  3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, după caz.  4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând: a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul 3.4 Rata de cofinanțare;   1. b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; 2. c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. 3. 5. Solicitantul de finanțare și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. 4. 6. Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului, identificat ca locația de implementare a proiectului, începând cu data depunerea cererii de finanțare, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și în perioada de implementare și durabilitate a proiectului, dreptul de folosință și/sau dreptul real de utilizare a spațiului necesar implementării pactului de integritate. |

### 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

|  |
| --- |
| Solicitanții eligibili sunt organizațiile nongurnamentale (ONG), constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare referitoare la asociaţii şi fundaţii, respectiv Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare și/sau alte legi speciale, având în vedere respectarea cumulativă a următoarelor condiții:  a) Au sediul social sau un punct de lucru în România, dar locația de implementare a  proiectului este în regiunea Sud-Muntenia.  b) Sunt înființate cel târziu la data de 31 Decembrie 2021. |

### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte sunt eligibile următoarele tipuri de parteneriate:  a) parteneriate între Organizații Non-Guvernamentale, înființate în baza Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.  b) parteneriate între o Organizație Non-Guvernamentală, înființată în baza Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și/sau alte organizații care nu desfășoară activitate economică pentru profit înființate prin alte legi speciale. |

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

|  |
| --- |
| Principiul parteneriatului reprezintă un aspect important la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, astfel că, în cadrul prezentului apel, a fost prevăzută posibilitatea depunerii cererilor de finanțare în parteneriat.  Când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”solicitant/beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii) iar drepturile și obligațiile solicitanților/beneficiarilor revin și partenerilor.  În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa\_Acord de parteneriat.  Acordul de parteneriat va stabili, după caz modalitatea de participare la cofinanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie.  Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.  Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului  de parteneriat.  Cererea de finanțare va fi depusă de liderul parteneriatului.  Schimbul de informații pentru toate etapele aferente unui proiect se va realiza prin intermediul liderului de parteneriat. |

## **5.2. Eligibilitatea activităților**

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

|  |
| --- |
| **Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:**   * **Încadrarea proiectului în activitățile detaliate în secțiunea 5.2.2 a prezentului ghid, având în vedere art.73, alin 2, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021**.   Activitățile eligibile urmăresc implementarea Pactului de Integritate, concentrându-se pe buna colaborare între beneficiarii operațiunii de importanță strategică Centru de Date Regional Sud Muntenia și societatea civilă, în vederea promovării comportamentelor etice, a transparenței și integrității pe toată durata procedurilor de atribuire și implementare a contractelor rezultate din acestea.   * **Încadrarea în documentele strategice relevante - conformitatea proiectului cu strategiille relevante care stau la baza programului, având în vedere art.73, pct.(2), lit a din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021** * **Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru** același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare * **Încadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime** **din secțiunea 5.4 din ghidul solicitantului.** * **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029**   Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.  Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.  Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația să pevadă termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.  În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condiţiile legii, între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.  Sunt eligibile activități demarate înainte de 1 ianuarie 2021, dar nu sunt eligibile cheltuieli angajate anterior datei de 1 ianuarie 2021 (indiferent dacă au fost plătite sau nu).  În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.   * **Cuantumul cofinanţării acordate**   Solicitanţii de finanţare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de co-finanţare aplicabile cheltuielilor eligibile din secțiunea 3.4 din ghidul solicitantului   * **Proiectul asigură respectarea drepturilor** fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, având în vedere art.9 din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.      * **Proiectul propus trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” - DNSH).** * **Bugetul proiectului propus este adecvat, iar proiectul prezintă c**el mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor. * **Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate în conformitate cu Ghidul pentru Identitate Vizuală PRSM 2021-2027** * **Locul de implementare a proiectului este în regiunea Sud-Muntenia și este adecvat pentru realizarea proiectului** (este racordat la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, după caz, dacă realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului; nu este ocupat cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare; nu este ocupat de alți utilizatori; nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției)     *Pentru verificarea dublei finanţări cu fondurile din PNRR și politica de coeziune, în etapele de evaluare, selecţie şi contractare, AM PRSM va utiliza aplicaţia informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e\_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât şi a celor din programele finanţate din politica de coeziune (SMIS).*  *Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente PNRR. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de către o interfață de căutare/ identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.*  *AM PRSM poate utiliza, în scopul verificărilor, sistemul ARACHNE în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.* |

### 5.2.2. Activități eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele activități în vederea implementării pactului de integritate:

1. Evaluarea procedurilor de atribuire a contractelor Autorității Contractante în cadrul proiectului și evaluarea respectării principiilor: integritate, responsabilitate, nediscriminare, transparență și tratament egal în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor precum și în timpul executării acestora.

2. Monitorizarea procedurilor de achiziții și monitorizarea implementării contractelor semnate în urma derulării acestora, de la stadiul de identificare și analiză a nevoilor până la semnarea procesului verbal de recepție, pentru toate contractele atribuite de Autoritatea Contractantă, în cadrul proiectului.

3. Realizarea rapoartelor de monitorizare și a listelor de verificare utilizate în verificarea implementării Pactului de Integritate.

4. Realizarea măsurilor de publicitate necesare implementării Pactului de Integritate, respectiv publicarea rapoartelor de monitorizare și informarea cetățenilor, inclusiv realizarea unui site web, cu respectarea prevederilor privind gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

5. Activități administrative dedicate participării la sedințele de lucru ale Autorității Contractante și de monitorizare a executării activităților ce țin de implementarea contractului atribuit de Autoritatea Contractantă.

6. Activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală, precum și cu prevederile articolelor 46 și 50 din cadrul Regulamentului (UE) 2021/1060 privind Dispozițiile Comune

7. Alte activități specifice justificate și necesare implementării Pactului de Integritate.

Activitățile eligibile menționate mai sus trebuie realizate cu respectarea cerințelor privind designul universal și adaptarea rezonabilă.

### 5.2.3.Activitatea de bază

Activitatea de bază reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

- are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

- se regăsește/regăsesc în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la **punctele 1,2,3,4,6,7** din **capitolul 5.2.2 Activități eligibile.**

Valoarea cumulată a activităților specificate la punctele **1,2,3,4,6,7** din capitolul 5.2.2 Activități eligibile reprezintă minim **50% din bugetul eligibil al proiectului**.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care:

- propun exclusiv activități administrative conform punctului 5 din capitolul **5.2.2**;

- au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/ obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat un contract de finanțare anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală;

- au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

- intră sub incidenţa regulilor ajutorului de stat;

- propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/ bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate;

- propun doar activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027.

## **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

|  |
| --- |
| * Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările şi completările ulterioare * Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările şi completările ulterioare. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute ȋn obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.   În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii cu carater general:  a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;  b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  d) să fie în conformitate cu prevederile programului;  e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;  f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;  g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;  h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.  i) să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislaţiei naţionale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privinţa eligibilităţii, regularităţii, gestiunii sau controlului operaţiunilor şi cheltuielilor. |

### 5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile categoriile de cheltuieli prezentate mai jos.   1. **Cheltuieli salariale pentru experții proprii** - Cheltuieli cu personalul organizației cu atribuții în implementarea Pactului de integritate   Se va avea în vedere exclusiv personalul din cadrul organizației care dețin atribuții în implementarea Pactului de Integritate, în corelare cu timpul prestat în realizarea activităților specifice implementării Pactului de Integritate.   1. **Servicii/ Cheltuieli externe specializate** - Cheltuieli cu serviciile necesare implementării Pactului de Integritate   Cheltuieli eligibile, doar în cazul în care solicitantul nu deține expertiza necesară.  Cheltuielile eligibile vizează, plata serviciilor de specialitate efectuate de personal specializat, care nu este angajat al solicitantului finanțării.   1. **Servicii/ Cheltuieli privind vizibilitatea și transparența Pactului de integritate** - Cheltuieli cu vizibilitatea și transparența implementării Pactului de Integritate. 2. **Cheltuieli administrative necesare implementării Pactului de Integritate**:  * cheltuieli de transport, diurnă, cazare; * alte costuri administrative; * consultanță/management de proiect în vederea elaborării cererii de finanțare și a managementului execuției investiției. |

### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

|  |
| --- |
| Cheltuielile prevăzute la art. 10 din **HG. nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:   * cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuieli excluse de la finanțare prtrivit art. 7, alin. 1,4 și 5 din Regulamentul (UE) 2021/1.058; * achizitia de echipamente/ dotări si autovehicule sau mijloace de transport; * amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj; * cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f); * cheltuielile excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f),corespunzator specificului programului și particularităților operațiunilor; * cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu exceptia situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament. * cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.   **Alte cheltuieli neeligibile:**   * costuri operaţionale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect; * cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor; * achiziționarea de terenuri; * contribuția în natură; * amortizarea; * cheltuielile cu leasingul; * cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 * cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021; * cheltuielile care sunt realizate ulterior perioadei maxime de implementare; * cheltuielile aferente proiectelor sau activităților/sub-activităților care intră sub incidența ajutorului de stat; * costuri administrative care nu au legătură directă cu implementarea Pactului de Integritate: salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrative gospodărești; * alte cheltuieli generale de administrație; * cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri; * cheltuieli cu materialele consumabile; * valoarea cheltuielilor care depășește limitele maxime; * cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului, respectiv finalizarea ultimei activități a proiectului; * cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite prin ghid; * cheltuieli de mentenanță.   *Solicitantul va dovedi prin cererea de finanţare, capacitatea financiară de a asigura contribuţia proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuielilor neeligibile şi conexe ale proiectului în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.*  *Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activităţi nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activităţi.* |

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.  Pentru proiectele de investiții publice, **costurile directe** vor fi costurile incluse la punctele 1, 2, 3 din secțiunea 5.3.2 din ghid.  Cheltuieli aferente **costurilor indirecte** sunt eligibile, cumulat, în procent fix de **5%** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și cuprind cheltuielile de la punctul 4 din secțiunea 5.3.2 din ghid.  Costurile indirecte, așa cum au fost definite, nu se vor detalia, explica și fundamenta prin documente suport. |

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de **5%** valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe, în conformitate cu prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.  Costurile indirecte, așa cum au fost definite, nu se vor detalia, explica și fundamenta prin documente suport. |

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 5.4. **Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

|  |
| --- |
| **Valoare minimă eligibilă: 30.000,00** euro**,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>  **Valoare maximă eligibilă: 200.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.  Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.  Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportată de către solicitant. |

## **5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

|  |
| --- |
| Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul prezentului apel de proiecte este de 100% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care:   * **FEDR: 85%** * **Buget de stat: 15%** |

## **5.6. Durata proiectului**

|  |
| --- |
| Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.  Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.  Perioada de implementare a proiectului poate fi modificată, în vederea corelării cu durata de implementare a operațiunii de importanță strategică Centru de Date Regional Sud Muntenia, obiect al Pactului de integritate, dar fără a depății data de 31 decembrie 2029.  Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.  Solicitantul are obligația de a pevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.  În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condiţiile legii, între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.  În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia. |

## **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

*Nu este cazul*

# 6. INDICATORI DE ETAPĂ

|  |
| --- |
| Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.  Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.  Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.  În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare pentru a evalua evoluția progresului implementării proiectului și posibilele abateri de la graficul de implementare, de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.  AM PRSM va monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă.  Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.  Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:  a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;  b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);  c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;  d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;  e) rezilierea contractului AM PRSM;  f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare.  În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.  Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.  Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.  În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.  Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.  În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.  În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.  În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.  În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă pot fi:   * realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect; * atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite; * stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. |

# 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## **7.1. Completarea formularului cererii**

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G nr. 23/2023.  Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. |

## **7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completată în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată. |

## **7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.  Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.  Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  La întocmirea bugetului, solicitantul va utiliza formatul-cadrul al bugetului din Anexa 4 a Ordinului MIPE nr.1777/ 3 mai 2023 și va avea în vedere tipurile de cheltuieli menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid.  De asemenea, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.  Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.  Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare o notă din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (spre exemplu minim 2 oferte etc).  În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, |

## **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

|  |
| --- |
| **1. Declarația Unică**  La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.  Atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.  Solicitantul va declara, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține dreptul de a realiza proiectul la locul de implementare propus în cererea de finanțare.  **Documente necesare pentru evaluarea tehnică şi financiară**   1. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. 2. Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare, depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF. 3. CV-uri și fișe de post pentru membrii echipei de implementare a Pactului de Integritate 4. Documente justificative pentru dovedirea experienței relevantă în derularea și/sau implementarea Pactelor de Integritate. 5. Documente justificative pentru dovedirea experienței în managementul de proiect. 6. Documente justificative pentru dovedirea gradului de implicare în acțiuni publice la nivelul societății civile.   **Prin acțiune publică,** se înțelege interecțiunea între societatea civilă și organizațiile nonguvernamentale, realizată în corelare cu rolurile și activitățile organizațiilor nonguvernamentale (spre exemplu: reprezentarea intereselor unor actori ai societății civile în relația cu autoritățile publice sau cu alte sectoare ale societății, mobilizarea actorilor societății civile în vederea creșterii gradului de conștientizare a acțiunilor lor, monirotizarea performanțelor acțiunilor publice, dezvoltarea de acțiuni sociale pentru sporirea bunăstării generale a societății civile etc).   1. Documente justificative pentru dovedirea gradului de vizibilitate în mass-media. |

## **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare.  Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele  standard sau modele recomandate.  Celelalte documente, de exemplu CV-urie echipei de implementare a Pactului de Integritate, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR SM în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile ghidului.  Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. |

## **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

|  |
| --- |
| Documentele justificative prin care se face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate:  **1.Documentele statutare ale solicitantului/ partenerilor**  a) pentru Organismele Non-Guvernamentale: actul constitutiv, statutul și certificatul de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.  b) Pentru alte organizații constituite în baza unor legi speciale, după caz: statutul,  regulamentul de funcționare, alte documente statutare relevante etc.  Documentele se vor depune pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.  2. **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**.  Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa\_Acord de parteneriat.  **3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal** al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.  **4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal** pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.  **5. Mandatul special/împuternicirea expresă pentru semnarea** cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.  6.**Documentul privind identificarea împuternicitului** reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.  **7.Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate **la bugetul local.** Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.  **8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal** pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate **la bugetul de stat.** Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.  9. **Certificat de cazier fiscal** din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.  **10. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene**", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.  Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.  **11. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare**. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.  Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.  12. **Documente privind dreptul asupra imobilului, identificat ca locația de implementare a proiectului.**  Se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unui drept de folosință și/sau drept real de utilizare a spațiului, indentificat ca locația de implementare a proiectului și necesare implementării Pactului de Integritate.  13. **După caz, Memorandumul de Cooperare privind Pactul de Integritate**, semnat între beneficiarul finanțării prezentului apel de proiecte, în calitate de Monitor Independent și beneficiarul finanțării operațiunii de importanță strategică Centrul de Date Regional Sud Muntenia, în calitate de Autoritate Contractantă.  **Atenție!**  În cazul în care Memorandumul de Cooperare privind Pactul de Integritate, nu este semnat și transmis către AM PRSM, în perioada de contractare, acesta se va semna în termen de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.  **14. Dovada capacității financiare și decizia de aprobare a proiectului (cererii de finanţare) şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului (lider și parteneri) (**trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale).  15. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**  **16. Planul de monitorizare a proiectului (Anexa\_Plan de monitorizare).**  **17. Declarația DNSH**  **18. Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i** ai fondurilor, pentru contractanţi/subcontractanţi, alţii decât cei înregistraţi la ONRC, pentru procedurile de achiziţii atribuite înainte de semnarea contractului de finanţare, dacă este cazul.  **19. Extrase din documente strategice relevante - pentru conformitatea cu art.73, alin 2, lit a din Regulamentul 1060/2021- demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante.**  **Dacă este cazul, AM PR Sud-Muntenia poate solicita și alte documente considerate necesare în procesul de evaluare și contractare, spre exemplu documente care trebuie actualizate ca urmare a evaluării tehnice şi financiare (realizată în baza criteriilor din grila ETF).**  **Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termen de 15 zile lucrătoare, conduce la respingerea cererii de finanţare, fără a aduce atingere art. 11, alin. 11 si alin. 20 din OUG 23/2023.** |

## **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

|  |
| --- |
| Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a retrage de la finanțare a proiectului depus.  Retragerea cererii de finanțare se realizează prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

# 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

|  |
| --- |
| Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:  1. **Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare**  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM PRSM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS (BackOffice).  ***2.* Desemnarea comisiei de evaluare**  După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+(BackOffice) vor fi desemnați experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare, în vederea conformării cu structura sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  ***3.* Verificarea conformității administrative**  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează Declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ este asumată prin declarația unică a solicitantului, urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în etapa de contractare, prin documente justificative.  **4*.* Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare**  În cadrul prezentului apel de proiecte etapa de evaluare tehnică şi financiară se realizează pe baza grilei de evaluare tehnică și financiară, model anexat ghidului solicitantului,  Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic.  La nivelul AM PRSM va fi desemnată o comisie de evaluare care va cerințelor menționate în grila de evaluare.  **5. Contractarea proiectelor**  Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  AM PRSM poate solicita clarificări în etapa de contractare.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management ia decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării, după caz.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorităţii de management..  În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestuia/acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.  Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice. |

## **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

|  |
| --- |
| Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.  Atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.  Odată cu semnarea declarației unice, solicitantul/ liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, isi asuma că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate. |

## **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

*Nu este cazul*

## **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

|  |
| --- |
| Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.  Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic.  Pe parcurul procesului de evaluare tehnică și financiară AM PRSM poate solicita clarificări al căror termen de răspuns va fi specificat în adresa de solicitare clarificări.  Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări.  Netransmiterea oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.  În urma răspunsului/rilor la solicitările de clarificări, nu vor fi introduse informații noi, de natură să modifice și să îmbunătațească cererea de finanțare și anexele acesteia.  Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare.  În timpului procesului de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului.  În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra notării/punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară.  În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren.  Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate cadrul Anexei\_Grila ETF.  Astfel, în cadrul acestui apel, proiectele vor fi punctate în funcție de criteriile prezentate mai jos.   1. **Capacitatea Monitorului independent** – pentru acest criteriu, punctele se vor acorda în funcție de capacitatea operațională a Monitorului independent (dacă sunt descrise resursele umane și materiale, numărul de experți care fac parte din echipa de implementare), personalul și posturile personalului în cadrul echipei de implementare (experți achiziții publice, experți IT – având în vedere că obiectul Pactului de integritate este operațiunea de importanță strategică Centru de Date Regional Sud Muntenia-experți financiari), experința în management de proiect, capacitatea de implementare a Pactului de integritate, gradul de implicare a Monitorului independent în acțiuni publice la nivelul societății civile, gradul de vizibilitate a Monitorului Independent în mass-media. 2. **Coerența și rezonabilitatea bugetului proiectului –** pentru acest criteriu, punctele se vor acorda în funcție de coerența bugetului proiectului (dacă au fost corect încadrate cheltuielile în categoriile eligibile și neeligibile, dacă bugetul respect valorile minime și maxime din ghid, dacă procentul ratei forfetare este corect conform ghidului, dacă este corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu sursele de finanțare și cu indicatorii asumați prin proiect) și în funcție de raportul dintre cuantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor asumate, costurile fiind realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, având în vedere art.73, alin.2, lit.c din Regulamentul UE nr.1060/2021. |

## **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel de proiecte este utilizat un prag de calitate de 50 puncte.  Demararea etapei de ETF se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte.  Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină pragul minim de calitate de 50 de puncte pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.  Pentru proiectele care obțin pragul minim de calitate de 50 puncte, intrarea în etapa de contractare se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în funcție de încadrarea în alocarea apelului de proiecte.  Proiectele care nu întrunesc punctajul de 50 de puncte, conform punctajului detaliat grila ETF, vor fi respinse de la finanțare.  La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține un punctaj maxim de 100 puncte.  Punctarea unui criteriu sau subcriteriu cu 0 nu conduce la respingerea cererii de finanțare.  În situațiile de egalitate de punctaj, departajarea proiectelor se va realiza în funcție de punctajul obținut în cadrul subcriteriului 1.2 - Personalul Manitorului Independent și/sau personalul contractual propus a monitoriza Pactul de Integritate are experiență relevantă în derularea și/sau implementarea Pactelor de Integritate, din grila ETF. Mai departe, dacă există egalitate de punctaj și în cazul subcriteriului 1.2, atunci departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii proiectului.  Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate și criteriile aferente etapei de contractare, se va realiza ulterior finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară pentru toate proiectele și ulterior soluționării tuturor contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte. |

## **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel de proiecte nu este utilizat un prag de excelență. |

## **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.**

|  |
| --- |
| Rezultatele evaluării se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. |

## **8.8. Contestații**

|  |
| --- |
| Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului  Soluționarea contestațiilor se realizează prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management/organismul intermediar, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija AM PR SM, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, respectiv a sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+, în situaţia prevăzută la art. 3 alin. (10) din OUG 23/2023.  Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.  În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice şi financiare, AM PR SM procedează la iniţierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluţionare a contestaţiei.  Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);  - datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.  Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management/organismul intermediar, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija AM PR SM, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, respectiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ în situaţia prevăzută la art. 3 alin. (10) din OUG 23/2023.  Împotriva soluţiei stabilite prin decizie de către Comitetul de soluţionare a contestaţiilor, solicitantul/liderul de parteneriat se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. |

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

|  |
| --- |
| Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară,** respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Totodată, AM PRSM poate solicita, în etapa de contractare, documente verificate în etapa ETF în acele situații pentru care este necesară dovedirea valabilității documentelor și pentru care se constată erori materiale.  Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.  Autoritatea de Management poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management ia decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**  În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorităţii de management.  În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.  **Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.** |

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

|  |
| --- |
| Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM ia decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.  Dacă este cazul, AM PRSM ia decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:  a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;  b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.  Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:  a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;  c) conținutul deciziei de respingere;  d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;  e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;  f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;  g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM. |

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.  Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.  Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.  Indicatorii de etapă pot reprezenta:   * realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect; * atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite; * stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.   Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, ordinul de începere a lucrărilor (pentru proiectele cu lucrări), stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive. |

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

|  |
| --- |
| Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.** În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorităţii de management.  Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

# 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

|  |
| --- |
| Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.  Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.  Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.  Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.  De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare. |

# 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

|  |
| --- |
| Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.  De asemenea, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.  Confrom prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PRSM poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal. |

# 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## **11.1. Rapoartele de progres**

|  |
| --- |
| În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.  Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.  Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.  Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.  AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare.  În conformitate cu art. 15 din Ordonanţa de urgenţă nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, și Fondul pentru o tranziţie justă, AM PRSM poate, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziţie publică aferente contractelor/deciziilor de finanţare, în condiţiile legii. Prin urmare, în ceea ce privește dezangajarea fondurilor rămase neutilizate, este necesar să se facă distincție între două momente diferite în timp, după cum urmează:  A. În momentul atribuirii contractului:  (1) În scopul asigurării utilizării eficiente a fondurilor publice, AM PRSM este îndreptățită să procedeze la dezangajarea fondurilor neutilizate conform prevederilor articolului 3 din Contractul de Finanțare Condiții Generale, odată ce au fost atribuite contractele de achiziție de lucrări aferente investiției menționate în contractul de finanțare.  (2) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PRSM în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la atribuirea contractului sau contractelor de achiziție de lucrări, cu privire la suma atribuită sau sumele atribuite, în scopul dezangajării fondurilor conform prevederilor contractului de finanțare.  (3) AM PRSM este obligată să efectueze dezangajarea fondurilor rămase neutilizate în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, prin intermediul unei notificări unilaterale, în conformitate cu prevederile contractuale.  B. La finalizarea contractului:  (4) În considerarea eficienței utilizării fondurilor publice, AM PRSM este îndreptățită să procedeze la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate după finalizarea contractului sau contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la informarea de către beneficiar cu privire la sumele neutilizate și care nu sunt destinate realocării în cadrul bugetului proiectului.  (5) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PRSM în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului sau contractelor de achiziție din cadrul proiectului, cu privire la sumele rămase neutilizate și care nu vor fi realocate în cadrul bugetului proiectului.  (6) Dezangajarea fondurilor nu afectează obligațiile beneficiarilor și/sau ale partenerilor de a implementa toate activitățile și de a obține toate rezultatele prevăzute în Contractul de Finanțare, conform cererii de finanțare aprobate. |

## **11.2. Vizitele de monitorizare**

|  |
| --- |
| Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementarii, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.  Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.  Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar*.* |

## **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

|  |
| --- |
| Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.  Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare. |

# 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

## **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

|  |
| --- |
| Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.  Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.  Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii, au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.  În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanţare în tranşe de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanţarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporţională cu sumele aferente activităţilor acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanţare.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AM PRSM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.  Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.  Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare. |

## **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

|  |
| --- |
| În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.  Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.  Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:  • facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată;  • facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.  După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.  La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii- partenerii de finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului. |

## **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

|  |
| --- |
| Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:  - cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un  beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite  de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;  - cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.  În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).  Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanţare, parte integrantă a acestuia. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare şi în numele partenerilor.  Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.  Sumele primite de beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.  Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.  În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor.  La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii- partenerii de finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului. |

## **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

|  |
| --- |
| Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare și care va fi anexat la contractul de finanţare, parte integrantă a cererii de finanțare.  Graficul va fi transmis în etapa de contractare. |

## **12.5. Vizitele la fața locului**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementarii, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  Vizitele la fata locului au ca scop:  - verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare si a datelor întroduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor;  - verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile Priorităților de investiție, contractul de finantare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;  - identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;  - evitarea blocajelor in implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului. |

# 13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

## **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

# 14. ANEXE

|  |
| --- |
|  |

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-MUNTENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresă: | Str. Munteniei, nr. 7A,  cod poștal 910164, mun. Călărași, jud. Călărași |
| Telefon: | 0242-331.769, 0728-026.708 |
| Fax: | 0242-313.167 |
| E-mail: | [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro), amsudmuntenia@adrmuntenia.ro |
| Site: | www.adrmuntenia.ro, 2021-2027.adrmuntenia.ro |

1. https://www.pactedeintegritate.ro/ro/content/pactele-de-integritate-%E2%80%93-mecanismede-

   control-civil-pentru-salvgardarea-fondurilor-europene [↑](#footnote-ref-1)